

## Anleitung zur Erstellung eines Beitrags für den elektronischen Tagungsband der 13. D-A-CH Tagung

A. Glad<sup>1</sup>, B.S. Lucky<sup>1</sup>, R. Happy<sup>2</sup>, L.A. Fortune<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Arbeitsbereich für Angewandte Mechanik, Universität Innsbruck, Innsbruck, Österreich

<sup>2</sup> Forschungsbereich für Baumechanik und Baudynamik, Technische Universität Wien, Wien, Österreich

**Kurzfassung.** Dieses Dokument dient als Vorlage und Anleitung zur Verfassung eines wissenschaftlichen Beitrags für den elektronischen Tagungsband der 13. D-A-CH Tagung. Es werden nur solche wissenschaftliche Beiträge in den Tagungsband aufgenommen, die gemäß dieser Anleitung verfasst worden sind. Die Einreichung erfolgt als PDF-Dokument über das Online-Portal der 13. D-A-CH Tagung. Beiträge, die nach dem Stichtag eingereicht werden, können für den Tagungsband nicht mehr berücksichtigt werden. Bei allfälligen Fragen kontaktieren Sie bitte das Tagungssekretariat: [veesd@tuwien.ac.at](mailto:veesd@tuwien.ac.at)

*Schlagwörter: Anleitung; D-A-CH Tagung, Dokumentenvorlage; Einreichung*

### 1 EINLEITUNG

#### 1.1 Sprache, Seitenanzahl

Beiträge müssen in deutscher Sprache verfasst werden, Die Seitenanzahl eines Beitrags beträgt mindestens 8 und maximal 10 Seiten.

#### 1.2 Seitenränder

Für das gesamte Dokument darf das Textfeld von der Größe 160 x 252 mm nicht abweichen. Für die korrekte Festlegung der Seitenränder halten Sie sich bitte an die untenstehende Tabelle.

**Tabelle 1.** Seitenränder für das Format DIN A4

Seitenränder	cm
Abstand vom Seitenrand - Kopfzeile	2,0
Oben	3,0
Unten	2,5
Links	2,5
Rechts	2,5

#### 1.3 Schriftart, Schriftgröße und Zeilenabstand

Für den laufenden Text gelten folgende formale Richtlinien (Formatvorlage „Standard“):

- Schriftart Times New Roman

- Schriftgröße 11 pt
- Zeilenabstand 13 pt
- Blocksatz

Überschriften sind fett zu schreiben. Unterstreichungen sind nicht zulässig. Tabellen (Formatvorlage „Table“), Tabellenüberschriften (Formatvorlage „Figure caption“), Abbildungsunterschriften (Formatvorlage „Figure caption“), die Kurzfassung (Formatvorlage „Abstract“) und die Literaturverweise (Formatvorlage „Reference“) werden in Times New Roman, mit Schriftgröße 10 pt und einem Zeilenabstand von 12 pt gesetzt.

## **2 LAYOUT DER ERSTEN SEITE**

### **2.1 Kopfzeile der ersten Seite**

Die Kopfzeile der ersten Seite beginnt mit einem Abstand zum oberen Seitenrand von 2 cm und wird mit Schriftart Times New Roman, Schriftgröße 8 pt, Zeilenabstand 9 pt, rechtsbündig formatiert (Formatvorlage „First\_header“). Die Kopfzeile enthält fünf Zeilen, bestehend aus Konferenztitel (zwei Zeilen), Datum und Ort (eine Zeile), Herausgeber des Tagungsbandes (eine Zeile) und der Nummer des Beitrages. Die Nummer Ihres Beitrages ist im Annahmeschreiben vermerkt.

### **2.2 Titel, Autoren und Zugehörigkeit**

Die erste Zeile des Beitragstitels beginnt 4,5 cm unter dem oberen Seitenrand. Es gilt die folgende Formatierungsrichtlinie (Formatvorlage „Title\_1“): linksbündig, Times New Roman 14 pt fett, Zeilenabstand 16 pt für maximal zweizeilige Titel. Akronyme sind nach Möglichkeit zu vermeiden.

Nach einer Leerzeile (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 13 pt) werden die Autoren des Beitrags im Format wie folgt angeführt (Formatvorlage „Author“): Initialen der Vornamen, Nachname, Nummer der akademischen Einrichtung bzw. Firma hochgestellt, Schriftart Times New Roman, Schriftgröße 11, fett, linksbündig.

Nach einer Leerzeile (Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 13 pt) folgt die akademische Einrichtung bzw. Firma der Autoren im folgenden Format (Formatvorlage „Affiliation“): linksbündig, Times New Roman, Schriftgröße 10 pt, Zeilenabstand 12 pt. Die Aufzählung beginnt mit der Nummer, die jeder akademischen Einrichtung/Firma zugewiesen wird, gefolgt von der akademischen Einrichtung/Firma, Stadt und Land. Diese Information soll für jeden Autor nicht mehr als eine Zeile umfassen.

### **2.3 Kurzfassung und Schlagwörter**

Die erste Zeile der Kurzfassung befindet sich 9 cm unter dem oberen Seitenrand und beginnt mit dem Einleitungswort „Kurzfassung“ (fett gedruckt; Formatierungsbeispiel siehe Kurzfassung dieses Dokuments). Die Kurzfassung darf eine Länge von maximal 10 Zeilen (Schriftgröße 10 pt, Zeilenabstand 12 pt, Blocksatz) aufweisen (Formatvorlage „Abstract“).

Nach einer Leerzeile (10 pt, Zeilenabstand 12 pt) folgt die Aufzählung von maximal fünf Schlagwörtern (Formatvorlage „Keywords“). Diese Aufzählung beginnt mit dem Einleitungswort „Schlagwörter“, gefolgt von einem Doppelpunkt (Schriftgröße 10 pt, Zeilenabstand 12 pt, kursiv). Alle Schlagwörter, getrennt durch Strichpunkte, sollen in eine Zeile passen.

## **2.4 Überschrift des ersten Abschnittes**

Nach zwei Leerzeilen (je 11 pt, Zeilenabstand 13 pt) folgt die Überschrift des ersten Abschnittes („Einleitung“). Die Formatierungsrichtlinien hierzu finden Sie unter Punkt 4 „Abschnittsüberschrift“.

## **3 KOPFZEILE**

Ab der zweiten Seite befindet sich die Kopfzeile 2 cm unter dem oberen Seitenrand. Sie enthält die Initialen der Vornamen der Autoren und die Zunamen in voller Länge, durch Komma getrennt (kursiv, Schriftgröße 10 pt). Anschließend folgt der Zusatz „ / D-A-CH 2013“ (Formatvorlage „Header\_regular“).

Rechtsbündig befindet sich die Seitenzahl, beginnend bei Seite 2.

## **4 ABSCHNITTSÜBERSCHRIFT, ABSCHNITTSÜBERSCHRIFT, ABSCHNITTSÜBERSCHRIFT, ABSCHNITTSÜBERSCHRIFT**

Abschnittsüberschriften werden in Großbuchstaben, Times New Roman, in Schriftgröße 11 pt, mit einem Zeilenabstand von 12 pt fett geschrieben. Die Überschriften werden fortlaufend nummeriert, wobei die jeweilige Abschnittsnummerierung linksbündig am Seitenrand ausgerichtet ist. Die Überschrift selbst folgt nach einem Tabstopp in 0,55 cm Abstand zum linken Rand, ebenfalls linksbündig formatiert. Demnach beginnt bei einer zweizeiligen Überschrift die zweite Zeile ebenfalls 0,55 cm vom linken Rand (Formatvorlage „Section heading“). Vor jeder Überschrift stehen zwei Leerzeilen, zwischen Überschrift und Abschnittstext befindet sich eine Leerzeile. In Überschriften sind Akronyme zu vermeiden.

### **4.1 Sekundärüberschrift**

Sekundärüberschriften sind in Schriftart Times New Roman, fett, Schriftgröße 11 pt mit einem Zeilenabstand von 13 pt gesetzt. Die Nummerierung erfolgt fortlaufend, nach dem in diesem Dokument gezeigten Schema. Die Überschriftennummerierung ist bündig mit dem linken Rand, der Überschriftentext beginnt in 0,80 cm Abstand (Tabstopp) zum Seitenrand und ist ebenfalls linksbündig ausgerichtet. Bei einer zweizeiligen Sekundärüberschrift beginnt die zweite Zeile demzufolge ebenfalls im Abstand von 0,80 cm zum linken Rand (Formatvorlage „Secondary heading“). Sekundärüberschriften stehen zwischen je einer Leerzeile zum vorhergehenden und nachfolgenden Text.

#### *4.1.1 Tertiärüberschrift*

Tertiärüberschriften werden kursiv gesetzt und beginnen mit großem Anfangsbuchstaben (Schriftart Times New Roman, Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 13 pt). Die Nummerierung erfolgt fortlaufend nach dem in diesem Dokument gezeigten Schema. Wie bei den anderen Überschriften steht die Nummerierung linksbündig am Zeilenanfang. Der Text beginnt nach einem Tabstopp im Abstand von 1 cm vom Seitenrand, ebenfalls linksbündig. Allfällige weitere Zeilen beginnen ebenfalls linksbündig, 1 cm vom Seitenrand mittels Tabstopp eingerückt (Formatvorlage „Tertiary heading“). Vor der Tertiärüberschrift steht eine Leerzeile, der Fließtext nach der Tertiärüberschrift beginnt allerdings bereits in der darauffolgenden Zeile.

## 5 TEXTKÖRPER

Der laufende Text wird in Times New Roman, Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 13 pt, Blocksatz verfasst (Formatvorlage „Standard“). Zwischen zwei Absätzen ist eine Leerzeile einzufügen, wobei Absatzanfänge nicht extra eingerückt werden.

### 5.1 Aufzählung und Nummerierung

Auflistungen erfolgen wie hier beschrieben (Formatvorlage „List\_1“):

- Sie werden in Schriftart Times New Roman, Schriftgröße 11 pt, mit einem Zeilenabstand von 13 pt in Blocksatz gesetzt.
- Der Text beginnt in 0,55 cm Abstand vom linken Rand.

### 5.2 Gleichungen

Gleichungen stehen in Times New Roman, Schriftgröße 11 pt, Zeilenabstand 13 pt und werden nicht eingerückt (Formatvorlage „Equation“). Die Nummerierung der Gleichungen erfolgt fortlaufend und wird am Ende der Zeile in runden Klammern angegeben. Referenzen auf Gleichungen im Fließtext erfolgen durch Verwendung dieser Nummerierung. Beachten Sie dazu beispielsweise Gl. (1) unten:

$$c = \frac{a + b}{\sin \alpha} \quad (1)$$

Sowohl vor als auch nach der Gleichung steht eine Leerzeile. Außerdem werden aufeinanderfolgende Gleichungen auch durch Leerzeilen getrennt. In diesem Beispiel sind Gl. (2) und (3) nicht gezeigt.

### 5.3 Abbildungen, Diagramme und Fotografien

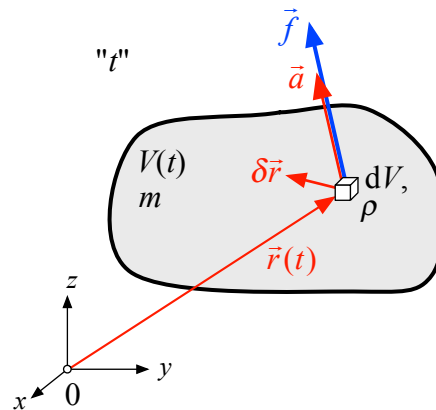
Abbildungen werden in Reihenfolge ihres Vorkommens im Text fortlaufend nummeriert. Es wird nicht zwischen Diagrammen und Fotografien unterschieden. Alle Abbildungen können entweder schwarz-weiß oder färbig abgebildet sein, sollen jedoch zentriert dargestellt werden. Vor und nach jeder Abbildung (inkl. Bildunterschrift) ist eine Leerzeile einzufügen (Formatvorlage „Figure“).

Die beste Möglichkeit zur Platzierung von Abbildungen bilden Seitenanfang bzw. Seitenende. Vermeiden Sie Fließtext zwischen den Abbildungen und achten Sie auf eine hohe Qualität der Abbildungen.

Im Fließtext wird durch die Nummerierung (z.B. Abbildung 1) Bezug auf eine Abbildung genommen.

### 5.4 Abbildungsunterschriften

Abbildungsunterschriften stehen direkt (der Zeilenabstand von 6 pt ist in der Formatvorlage „Figure caption“ enthalten) unter der Abbildung, zentriert in Times New Roman, Schriftgröße 10 pt, Zeilenabstand 12 pt. Die Beschriftung erfolgt nach der Vorlage “**Abbildung 1.** Abbildungsunterschrift.” Zwischen Bildunterschrift und darauffolgendem Fließtext steht eine Leerzeile. Beachten Sie dazu auch Abbildung 1 unten.



**Abbildung 1.** Abbildungsunterschrift Abbildungsunterschrift Abbildungsunterschrift Abbildungsunterschrift  
Abbildungsunterschrift Abbildungsunterschrift Abbildungsunterschrift.

## 5.5 Tabellen und Tabellenüberschriften

Tabellen werden linksbündig möglichst nahe an ihre erste Referenzstelle im Text gesetzt und fortlaufend nummeriert. Vermeiden Sie soweit wie möglich Abkürzungen im Spaltentext und geben Sie Einheiten unmittelbar nach der Überschrift an. Verwenden Sie ausschließlich horizontale Begrenzungen: Über und unter der (Spalten-)Überschrift sowie am Ende der Tabelle. Für Tabellen wird die Formatierung Times New Roman, Schriftgröße 10 pt, Zeilenabstand 12 pt, 2 pt Abstand vor und nach jeder Zeile, verwendet (Formatvorlage „Table“). Sämtliche Überschriften stehen linksbündig und beginnen mit großem Anfangsbuchstaben.

Die Tabellenüberschrift ist in Times New Roman, Schriftgröße 10 pt, mit einem Zeilenabstand von 12 pt und 4 pt Abstand zwischen Tabellenüberschrift und Tabelle linksbündig gesetzt (Formatvorlage „Table caption“). Bezeichnen Sie die Tabelle wie folgt: “**Tabelle 1.** Tabellenüberschrift.” Sehen Sie dazu als Beispiel Tabelle 1.

## 6 SCHLUSSFOLGERUNGEN

In der Schlussfolgerung werden die wichtigsten Aussagen des Beitrags zusammengefasst.

## DANKSAGUNG

Die Überschrift der Danksagung wird wie eine Abschnittsüberschrift formatiert, allerdings ohne Nummerierung.

## LITERATUR

Nachname, Initialen der Vornamen (Jahr). Titel des Artikels. *Zeitschriftentitel*, **Zeitschriftenausgabe**: Seiten.

Nachname, Initialen der Vornamen (Jahr). *Buchtitel*. Verlag.

Nachname, Initialen der Vornamen (Jahr). Titel des Artikels. In: Nachname des Herausgebers, Initialen der Vornamen (Hrsg.), *Titel des Tagungsbandes*; Konferenzdatum, Konferenzort, Land. Beitragsnummer, Seiten. Verlag.

Beispiele:

- Adam, C. und Jäger, C. (2012a). Seismic collapse capacity of basic inelastic structures vulnerable to the P-delta effect. *Earthquake Engineering and Structural Dynamics* **41**: 775-793.
- Chen, W.F. und Lui, E.M. (2005). *Earthquake Engineering for Structural Design*. CRC Press.
- Krawinkler, H., Zareian, F., Lignos, D.G. und Ibarra, L.F. (2009). Prediction of collapse of structures under earthquake excitations. In: Papadrakakis, M., Lagaros, N.D. und Fragiadakis M. (Hrsg.), *Proc. 2nd International Conference on Computational Methods in Structural Dynamics and Earthquake Engineering (COMPDYN 2009)*; 22.-24. Juni 2009, Rhodos, Griechenland. Digitale Publikation, Beitragsnr. CD449, 19 Seiten.

Am Ende des Beitrages führen Sie unter der Überschrift LITERATUR (Formatierung wie Abschnittsüberschriften, jedoch ohne Nummerierung) alle Literaturverweise in alphabetischer Reihenfolge an. Nach der Überschrift folgt eine Leerzeile (11 pt, Zeilenabstand 13 pt). Die Literaturverweise werden in Times New Roman, Schriftgröße 11 pt mit einem Zeilenabstand von 12 pt gesetzt, wobei der Text ab der zweiten Zeile um 0,55 cm vom Seitenrand eingerückt wird (Formatvorlage „Reference“).

Werden mehrere Werke eines Autors zitiert, so erfolgt die Auflistung in chronologischer Reihenfolge.

- Vamvatsikos, D. (2011a). Seismic ...
- Vamvatsikos, D. (2011b). Prediction ...
- Vamvatsikos, D. (2012). Analysis ...
- Vamvatsikos, D. und Cornell, C.A. (2002). Incremental ...
- Vamvatsikos, Autor, A. und Autor, B. (2005). Direct ...

Im Text beziehen Sie sich auf die Literatur in Form von Nachname und Publikationsjahr in runden Klammern (Vamvatsikos 2011a, Vamvatsikos und Cornell 2002, Vamvatsikos et al. 2005).